

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

***»Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete«***

Ljubljana, maj 2017

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu .....	5
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	6
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	6
5 Veljavnost ponudbe .....	8
6 Skupna ponudba .....	8
7 Ponudba s podizvajalci .....	9
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	10
9 Posredovanje podatkov naročniku .....	11
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma .....	11
11 Finančna zavarovanja .....	12
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	12
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	13
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	13
12.1 Predhodna nekaznovanost .....	13
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK .....	14
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	14
12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo .....	15
12.5 Pretekla slaba izvedba .....	15
12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil .....	15
12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika .....	16
12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil .....	16
12.9 Storitev velike strokovne napake .....	16
12.10 Sklenitev kartelnega dogovora .....	17
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	17
12.11 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti .....	17
12.12 Bonitetna ocena .....	18
12.13. Višina prihodkov od prodaje .....	18

12.14 Reference .....	18
12.15 Stanje insolventnosti.....	19
12.16. Tehnična sposobnost .....	19
12.17. Kadrovska usposobljenost .....	20
13 Merilo za izbor .....	20
14 Pravna podlaga.....	21
15 Pouk o pravnem sredstvu .....	21
16 Vsebina ponudbene dokumentacije .....	22
Priloge .....	24
Ovojnica.....	24
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....	25
Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe .....	26
Ponudbeni predračun .....	27
Kadrovska usposobljenost.....	28
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe .....	29
Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	30
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	31
Potrdilo o referenčnem projektu .....	33
Izjava po 35. členu ZIntPK.....	35
Vzorec okvirnega sporazuma.....	36

## **1 Predmet in podatki o javnem naročilu**

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU odprtem postopku za izbiro izvajalca:

*»Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete«*

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s 7 ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje 48 mesecev.

**Konkurenca med ponudniki se bo odpirala za vsako posamično naročilo letalskih vozovnic glede na potrebe naročnika.**

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati 1.9.2017.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## **2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika:

**Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana**

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v tajništvu na naslovu Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana vsak delovni dan med 6:30 in 14:30 uro, do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

**Rok za oddajo ponudb je 22.6.2017 ob 12.00 uri.**

Javno odpiranje ponudb bo 22.6.2017 ob 13.00 uri v prostorih naročnika.

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.

### **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 12.6.2017 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 14.6.2017 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Uroš Uranič

e-mail: [uros.uranic@ef.uni-lj.si](mailto:uros.uranic@ef.uni-lj.si)

### **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca letega pa na zadnji (hrbteni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s šampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju prijav/ponudb.

Posamezni deli ponudbe morajo biti med seboj obvezno ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Pri oddaji končne ponudbe morajo ponudniki na kuverto navesti »KONČNA PONUDBA«

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko v določenem roku predložijo prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo v tujem jeziku, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo

dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba se odda v tiskani obliki in optično preslikano ponudbo na elektronskem mediju (CD ali USB), ki ga mora ponudnik priložiti v ponudbi.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

## **6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega



- izvajalca poravnava podizvajalčevu terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.

## **11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 31.8.2017, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

### **11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 15.000,00 EUR.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano *Izjavo o izročitvi menice*, ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku v in podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

## **12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce, vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

## **12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan

oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.5 Pretekla slaba izvedba**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.9 Storitev velike strokovne napake**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, odločbe sanitarne inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.10 Sklenitev kartelnega dogovora**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **POGOJI ZA SODELOVANJE**

##### **12.11 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.



**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.12 Bonitetna ocena**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10 bodo izločene kot nepravilne.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec, ki ni starejši več kot šestdeset (60) dni od roka za oddajo ponudbe.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

#### **12.13. Višina prihodkov od prodaje**

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 200.000,00 EUR.

**DOKAZILO:** Ponudnik v ponudbi predloži izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji.* Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj polovico vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

#### **12.14 Reference**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega dobavil letalske vozovnice za poslovni turizem naročniku (pravni ali fizični osebi, ki opravlja poslovno dejavnost) vsaj v vrednosti 140.000,00EUR brez DDV, v obdobju enega leta. Ponudnik mora predložiti najmanj eno ustrezno (izpolnjevanje pogojev navedenih v prejšnjem stavku) referenco.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

#### **12.15 Stanje insolventnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju;

*Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.16. Tehnična sposobnost**

Ponudnik mora biti sposoben tehnično in kadrovsko sposoben izvesti vsa naročila, glede na zahteve te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora zagotoviti dosegljivost oseb, ki bodo izvajale dobavo letalskih vozovnic najmanj vsak delovni dan med 8.00 in 16.00 uro.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Tehnična sposobnost*

### **12.17. Kadrovska usposobljenost**

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da razpolaga z najmanj eno osebo, ki je ustrezno strokovno usposobljena za izvajane storitve prodaje letalskih vozovnic. Kot ustrezna strokovna usposobljenost se šteje, da ima kader najmanj dve leti IATA licenco svetovalca za prodajo letalskih vozovnic.

Ta kriterij se lahko izpolnjuje na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi (podjemna pogodba). V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalci se ta pogoj seštevava.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost*

### **13 Merilo za izbor**

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer predstavlja:

- merilo C1 - skupna ponudbena vrednost brez DDV za storitev posredovanja letalskih vozovnic po predloženem predračunu,
- merilo C2 - število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice.

Posamezna ponudba lahko po:

- merilu C1 doseže največ 90 točk,
- merilu C2 doseže največ 10 točk.

Skupno število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba se izračuna tako, da se za vsako posamezno merilo izračuna število točk, ki se jih prejme iz ocenjevane ponudbe, nato pa se točke, ki jih ponudba prejme za vsako posamično merilo seštejejo.

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C_1 = C_{\min 1} / C_{\text{spon}1} \times 90$$

$$C_2 = C_{spon2} / C_{smax2} \times 10$$

**C<sub>smin1</sub>** – najnižja ponudbena cena za posamezno merilo C<sub>1</sub>

**C<sub>spon1</sub>** – ponudbena cena iz ocenjevale ponudbe za merilo C<sub>1</sub>

**C<sub>spon2</sub>** – število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice iz ocenjevale ponudbe za merilo C<sub>2</sub>

**C<sub>smax2</sub>** - število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice ponudnika, katera ponudba obsega največje število letalskih prevoznikov

V kolikor bosta dva ali več ponudnika dosegla enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

## 14 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## 15 Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka

za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve ter se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnih ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objav, ali konkurenčnem dialogu 3.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

## **16 Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi *Predračun* **ter** podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Prof. dr. Metka Tekavčič

Dekanja

## Priloge

### Ovojnica

<b>PONUDBA – NE ODPIRAJ !</b>		
<b>PREDMET:</b> <i>Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete</i>		
<b>ROK ZA ODDAJO:</b> 22.6.2017 do 12.00 ure		
<b>POŠILJATELJ</b>	<b>PREJEMNIK</b> <i>Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana</i>	
<b>VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PONUDBA</li><li>• SPREMEMBA PONUDBE</li><li>• UMIK PONUDBE</li></ul>	<b>PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)</b>	
	<b>Datum in ura:</b>	
	<b>Zap št.:</b>	
	<b>Podpis pooblaščenih oseb prejemnika:</b>	<b>Žig:</b>

## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>1</sup>

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

<sup>1</sup> Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,



## Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, da skladno 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

<b>FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE</b>	
<b>SEDEŽ PRAVNE OSEBE</b>	
<b>OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER</b>	

Kraj:

Žig:

Podpis:

Datum:

## Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« oddajam sledečo ponudbo:

Storitev (A)	Ocenjeno letno število vozovnic (B)	Ponudbena cena posredovanja letalskih vozovnic na enoto brez DDV (C)	Ponudbena vrednost posredovanja letalskih vozovnic brez DDV (D=B*C)
Posredovanje letalske vozovnice znotraj Evrope – ekonomski razred	200		
Posredovanje letalske vozovnice izven Evrope – ekonomski razred	100		
SKUPAJ (seštevek vrednosti v stolpcu D)	/	/	

Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice:\_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## Kadrovska usposobljenost

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« oddajam ponudbo, imam v rednem delovnem razmerju naslednje osebe, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje:

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Naziv ter leto pridobitve IATA licence svetovalca za prodajo letalskih vozovnic
1.			
2.			
3.			

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*«, izročamo naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, eno (1) *bianco menico*, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* da izpolni to *bianco menico* v višini \_\_\_\_\_ EUR. Obenem *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* menice ne sme trasirati.

*Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

*Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31.8.2017, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x *bianco menica***

## Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_

---

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi-okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana št. \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*«, priglašamo sledečo reference<sup>2</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Datum dokončanja storitev	
Vrednost dobavljenih letalskih vozovnic (brez DDV)	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>2</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....  
.....

(navede se vrsto izvedenih storitev)

v obdobju od ..... do.....

v celotni vrednosti .....EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobavljenih letalskih vozovnic  
znašala.....EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo  
ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika





## Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*«

ponudnik: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oziroma preko drugih pravnih oseb z več kot 5-odstotnim deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

## Vzorec okvirnega sporazuma

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

ki jo zastopa prof. dr. Metka Tekavčič, dekanja

Matična številka: 1626922000

ID za DDV: SI28186745

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE DOBAV LETALSKIH VOZOVNIC št.

\_\_\_\_\_

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »*Nakup letalskih vozovnic za potrebe Ekonomske fakultete*« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2017, pod št. objave JN...../2017. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

## PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sukcesivno dobavljal letalske vozovnice za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo določil naročnik pri vsakokratnem povpraševanju po letalskih vozovnicah.

## IZVEDBENI POGOJI

## 3. člen

Naročnik bo izvajalca pozval k oddaji ponudbe za vsako naročilo letalskih vozovnic.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Odpiranje konkurence predstavlja vsakokratno povpraševanje po letalskih vozovnicah, pri čemer bo naročnik posamezno povpraševanje oblikoval glede na potrebe. Naročnik bo povpraševal po posameznih letalskih vozovnicah ali večjem številu vozovnic.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti določene količine letalskih vozovnic.

Naročnik okvirne sporazume sklepa z več izvajalci, ki si bodo medsebojno konkurirali za prodajo letalskih vozovnic po posameznem naročilu izvajalca.

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja.

## 4. člen

Ponudbeno ceno posamezne letalske vozovnice sestavlja cena letalske vozovnice in cene za njihovo posredovanje. Naročniki bo oddal posamezno naročilo izvajalcu, ki bo predložil najugodnejšo ponudbeno ceno za letalske vozovnice, ki bodo predmet povpraševanja, t.j. skupna ponudbena cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v posameznem naročilu.

## 5. člen

Naročnik bo posamezna naročila letalskih vozovnic izvajal preko elektronske pošte kontaktnih oseb izvajalcev v času od 8.00 do 16.00 ure vsak delovni dan, v nujnih primerih pa tudi izven tega časa.

Kontaktna oseba izvajalca mora biti za naročnika dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

## 6. člen

Naročnik bo v posameznem povpraševanju po letalskih vozovnicah opredelil:

- kraj odhoda in prihoda,
- čas odhoda in prihoda,
- število potnikov,
- največje sprejemljivo število prestopanj,
- zahteve po enotni ali ločeni vozovnici,
- zahteve glede prtljage, razreda in druge zahteve odvisno od potreb naročnika.

Izvajalci bodo za posamezno povpraševanje predložili ponudbe v pisni obliki, na elektronski naslov naročnika. Iz ponudb izvajalcev morajo biti poleg cene za posredovanje posamezne letalske vozovnice, cene posamezne letalske vozovnice, razvidni tudi vsi njeni stroški in pogoji uporabe vozovnice oziroma omejitve nakupa te vozovnice ter načrt poti. Navedeno mora biti tudi, ali je v ceno vključena oddana prtljaga.

## 7. člen

Izvajalec lahko pri vsakokratnem odpiranju konkurence ponudi ponudbeno ceno za posredovanje letalskih vozovnic največ do višine, ki jo je navedel v prvotni ponudbi ponudnika. V kolikor bo izvajalec ponudil višjo postavko za posredovanje letalskih vozovnic ali bo oddal ponudbo, ki ni skladna z zahtevami iz posamičnega povpraševanja, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Rok za oddajo posamičnih ponudb bo praviloma znašal dve uri, v primeru nujnih naročil lahko naročnik določi krajši rok za oddajo ponudbe. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Po oddaji ponudb bo naročnik o oddaji posameznega naročila obvestil izbranega, najugodnejšega izvajalca.

Izbrani izvajalec mora posameznemu naročniku zagotoviti izdajo letalske vozovnice v roku šest ur po potrditvi rezervacije.

## 8. člen

Naročnik bo posamezno povpraševanje po letalskih vozovnicah izvedel preko elektronske pošte na naslov izvajalca:\_\_\_\_\_. Naročnik pri oddaji posameznega povpraševanja skrbi za oddajo povabila (skrb, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem) in ne odgovarja za to ali je izvajalec dejansko prejel povabilo. Morebitne spremembe kontaktnih podatkov je izvajalec dolžan sporočiti naročniku.

## 9. člen

V kolikor izvajalec ne bo dostavil letalske vozovnice ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna stroške vsake zamude v višini ponudbene cene letalske vozovnice z DDV.

V kolikor izvajalec letalske vozovnice ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno letalsko vozovnico, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup letalske vozovnice na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora povrniti razlike v ceni med kupljeno letalsko vozovnico in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti letalske vozovnice.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani ponudnika ima

naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 10. člen

Izvajalec bo storitve posredovanja izvajal pravočasno, kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- naročniku posredoval najugodnejše ponudbe letalskih kart, ki ustrezajo navedenim pogojem dotičnega naročila,
- let organizirati tako, da je organiziran v najkrajšem možnem roku s čim manjšim številom postankov oz. skladno z drugimi navodili naročnika,
- naročnika ob oddaji posamezne ponudbe posebej opozoril na morebitne sestavljene lete,
- vodil evidenco o opravljenih storitvah,
- naročniku ter osebi, ki koristi letalsko karto nudil dodatne informacije ter jih obveščal in jim nudil 24-urno pomoč v primeru zapletov v zvezi z naročeno letalsko vozovnico,
- v primeru letalskih linij, kjer je glede na kraje/države potovanja ali glede na druge okoliščine, potreben vizum ali se zahtevajo drugi pogoji, na to opozoril naročnika že v ponudbi,
- ves čas analiziral gibanje trga. Na osnovi najbolj pogostih namembnih krajev in gibanja cen, ki se v času okvirnega sporazuma lahko spremenijo, mora posredovati naročniku informacije o cenah vozovnic, promocijah za posamezna obdobja in najugodnejših kombinacijah pri vseh postavkah nabave letalske vozovnice. Te podatke, ki se morajo ves čas posodabljeni, mora izbrani izvajalec posredovati naročniku samodejno, brez predhodne zahteve in v časovnem intervalu 3 mesecev v elektronski obliki,
- odgovoren za izdajo vozovnic. Izvajalec zagotavlja nudenje vseh vozovnic za katere ga zaprosi naročnik. Izvajalec mora zagotavljati izdajo ali nakup (za vozovnice, ki jih ne more izdati izvajalec, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh vozovnic za vse letalske družbe članice IATA,
- v najkrajšem možnem času reševal morebitne reklamacije s strani naročnika,

- naročniku predstavil različne možnosti ter ga seznani s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske vozovnice po določeni ceni,
- naročniku svetoval, na kakšen način je možno koriščenje bonitet iz naslova števila letov.

## CENE IN NAČIN PLAČILA

### 11. člen

Cene za posredovanje letalske vozovnice znašajo (cene brez DDV):

- posredovanje za letalske vozovnice znotraj Evrope – ekonomski razred \_\_\_\_\_ EUR,
- posredovanje za letalske vozovnice izven Evrope – ekonomski razred \_\_\_\_\_ EUR,

Cene so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

### 12. člen

Izvajalec izda naročniku e-račune za vsako izvršeno dobavo letalskih vozovnic (letalska vozovnica je izdana in dostavljena naročniku). Iz izdanega računa mor biti razvidna cena posamezne letalske vozovnice, cena posredovanja letalske vozovnice, kraj in čas prihoda ter odhoda ter oseba na katero se glasi letalska vozovnica. Cena posamezne letalske vozovnice vključuje vse stroške prevoza, taks in pristojbin ter vse druge stroške, ki bremenijo naročnika, razen plačila za dodatne storitve, ki so naročene med samo izvedbo prevoza in se takrat tudi plačujejo.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o ceni posamezne letalske vozovnice mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo le-te posredovati.

V primeru, da bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, izvajalec pooblašča in daje soglasje, da naročnik izvedene storitve plača neposredno podizvajalcu.

### 13. člen



Izvajalec vsak račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer \_\_\_\_\_

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: \_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 9. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani izvajalca.

#### 14. člen

Naročnik je dolžan kriti vse stroške, ki jih bo izvajalcu zaračunal letalski prevoznik zaradi spremembe že izdane letalske vozovnice ali stornacije, če je naročnik izvajalcu spremembo ali stornacijo javil manj kot 24 ur pred predvidenim letom. Stroške spremembe in stornacije, ki je bila izvajalcu javljena več kot 24 ur pred predvidenim letom nosi izvajalec.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila zaradi spremembe ali stornacije letalske vozovnice, upravičen pa je do plačila za posredovanje stornirane ali spremenjene letalske vozovnice. Na zahtevo naročnika mora izvajalec predložiti dokazila o nastalih stroških.

### POGODBENA KAZEN

#### 15. člen

V primeru, da izvajalec ne dobavi letalske vozovnice ali dobavi letalsko z drugačnimi značilnostmi kot je navedel v posamični ponudbi naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene letalske vozovnice (vključno s ceno posredovanja). Pogodbeno kazen v navedeni višini lahko naročnik zaračuna tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne ponudi najugodnejše letalske vozovnice v času oddaje posamične ponudbe. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10.000,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpí naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 16. člen

Kandidat mora najkasneje v 8. dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 17. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

### 18. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je\_\_\_\_\_.

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 19. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
- z (enostranskim) naročnikovem razdrtjem,
- z odstopom od sporazuma,
- s sporazumno razvezo.

## 20. člen

Sporazum lahko z (enostranskim)naročnikovem razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
- če je po sklenitvi okvirnega sporazuma ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve z naročilom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je izvajalec, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev,

spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

#### 21. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

- če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 22. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

#### 23. člen

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum, pričakuje vsakokratno oddajo ponudb na podlagi posameznega povabila. V primeru, da izvajalec trikrat ne odda ponudbe na podlagi prejetega povabila, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu izvajalca obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem prejema naročnikovega obvestila.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## REŠEVANJE SPOROV

### 25. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

## KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun